

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 2 |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° (Número consecutivo) |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora: <i>No aplica</i>                           | Fecha: 21 de febrero de 2025.                                                                               |
| Lugar:                                           | No aplica.                                                                                                  |
| Dependencia que Convoca:                         | Centro zonal El Carmen de Bolívar.                                                                          |
| Proceso:                                         | Protección.                                                                                                 |
| Objetivo:                                        | Aprobar los ciclos de menús para la modalidad internado, vigencia año 2025.<br>Fundación Casa del niño IPS. |

Teniendo en cuenta que los documentos del ciclo de menús, análisis del contenido nutricional, lista de intercambio y guías de preparaciones, se encuentran ajustados a la minuta patrón con alimento de alto valor nutricional para la dirección de protección versión 1, me permito manifestar que se **avalan y aprobaron** para su inmediata implementación. Dado lo anterior, es importante seguir las siguientes recomendaciones, fundamentadas en la Guía Técnica del componente de Alimentación y Nutrición y Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales de Prevención y Protección del ICBF, las cuales hacen parte integral del contrato de aportes suscrito:

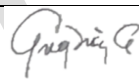
1. Aprobados los ciclos de menús, no se deben realizar cambios sin justificación alguna, salvo situaciones en las que se considere necesario, con base en los resultados de la aceptabilidad por parte de los usuarios y previa concertación con el Supervisor del Contrato y Nutricionista dietista ICBF.
2. Los ciclos de menús deben estar publicados en un lugar visible dentro del lugar de preparación y distribución.
3. Se permite reemplazar un alimento inicialmente programado en el ciclo de menús por otro del mismo grupo, sin alterar el valor nutricional. En este caso se utilizará la lista de intercambios, cabe anotar que el número de intercambios por grupo de alimentos no podrá exceder de dos (2) en el menú del día. No se aceptará el cambio de un menú o minuta en su totalidad, excepto en el caso en que cambie de orden con otro día de la semana. Se permiten máximo intercambios en 3 días de la misma semana; la necesidad de un mayor número de cambios deberá revisarse a la luz del posible rediseño del ciclo completo.
4. La lista de Intercambios y las guías de preparación deben estar disponibles en el lugar de preparación de los alimentos.
5. Se deben realizar los talleres de estandarización de porciones y recetas para garantizar tanto la calidad de la preparación, como la cantidad que se ofrece al beneficiario.

Para finalizar, se motiva a desarrollar un proceso continuo de control de calidad en cada una de las etapas de producción y elaboración de los alimentos como son: compra, transporte, almacenamiento, procesamiento, distribución y consumo, para que se dé cumplimiento a los requisitos exigidos por la línea técnica.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 2 de 2 |

| Compromisos / tareas                                                   | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol                                       |         | Fechas                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementación del ciclo de menús aprobado para el año 2025.           | Modalidad internado<br>Fundación Casa del niño IPS                         |         | Inmediatamente                                                                       |
| Realización de los talleres de estandarización de porciones y recetas. | Nutricionista dietista, modalidad internado<br>Fundación Casa del niño IPS |         | Inmediatamente                                                                       |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
| FIRMA ASISTENTES                                                       |                                                                            |         |                                                                                      |
| Nombre                                                                 | Cargo o rol / Dependencia                                                  | Entidad | Firma                                                                                |
| Gregoria Díaz Arroyo                                                   | Coordinadora<br>Centro zonal El Carmen de Bolívar                          | ICBF    |   |
| Jazmín Martínez Martínez                                               | Profesional universitario<br>Centro zonal El Carmen de Bolívar             | ICBF    |  |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
|                                                                        |                                                                            |         |                                                                                      |
| Próxima reunión                                                        | Fecha                                                                      | Hora    | Lugar                                                                                |
|                                                                        | No aplica                                                                  |         |                                                                                      |
| Colaborador que elabora el acta:                                       | Jazmín Martínez Martínez                                                   |         |                                                                                      |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.